ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA SANTI SAVARINO" - Protocollo 0004717/2025 del 06/05/2025

ALLEGATO D

PROGRAMMA NAZIONALE "PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027"
PROGETTO "RIMUOVERE GLI OSTACOLI - Inclusione scolastica e nella formazione professionale di alunne e alunni con background migratorio (RM4.4.11.1.e) – FESR/FSE PLUS - CUP J81I23000540006

Prot. QM/2025/0023961
del 06/05/2025

ACCORDO DI CONVENZIONE

tra

Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale con sede in Roma, Via Capitan Bavastro n. 94, cap. 00154 – C.F. n. 02438750586 partita IVA 01057861005, rappresentato dalla dott.ssa Angela Levatino, Direttrice della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico del Dipartimento medesimo

e

L'Istituto Scolastico **IC VIA SANTI SAVARINO**, con sede in Roma, via S. Savarino, 16, rappresentato dal Dirigente Scolastico Alvise Mattei, di seguito indicato "Istituto", vista la Determinazione Dirigenziale rep. n. 419 del 30/04/2025, stipulano la seguente Convenzione:

Premesso che

Roma Capitale è destinataria dei fondi del Programma Nazionale PN Metro plus e Città medie Sud 2021 – 2027, nato in continuità con il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro) per finanziare progettualità atte a favorire, tra le varie azioni, la promozione dell'inclusione sociale in 14 Città Metropolitane e 39 città medie del sud e approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2022)9773 in data 16 dicembre 2022, che in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, prevede nell'ambito della Priorità 4 – Servizi per l'Inclusione e l'Innovazione Sociale e dell'azione "4.4.11.1 "Rafforzamento della rete dei servizi del territorio", l'attuazione della linea progettuale "Rimuovere gli ostacoli", finalizzata all'inclusione scolastica di alunne e alunni con background migratorio (RM4.4.11.1.e);

con Determinazione Dirigenziale rep. n. 122 del 31/01/2025 è stato pubblicato l'Avviso pubblico e dato avvio al Progetto "Rimuovere gli Ostacoli", per favorire l'attivazione di interventi di mediazione linguistico-culturale, insegnamento della lingua italiana L2, supporto scolastico, sportello di ascolto e orientamento, formazione ai docenti e al personale scolastico sul tema dell'interculturalità, sensibilizzazione alla frequenza della scuola dell'infanzia per i bambini con background migratorio o appartenenti a minoranze etnico-linguistiche;

l'Istituto ha inoltrato istanza di realizzazione del progetto "*Rimuovere gli ostacoli*" allegando alla stessa la proposta progettuale contenente le specificità e le modalità organizzative della realizzazione del progetto;

si è proceduto ad un'istruttoria di valutazione delle proposte progettuali pervenute all'Ufficio *Interventi per l'Ampliamento dell'Offerta formativa e Progetti per l'Inclusione scolastica e multietnica;*

la proposta progettuale avanzata dall'Istituto ha presentato i presupposti e i requisiti formali richiesti dal suddetto Avviso per l'ammissione alla erogazione del finanziamento;

Documento informatico firmato digitalmente da ALVISE MATTEI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

con Determinazione Dirigenziale rep n. 253 dell'11/03/2025 è stato approvato l'elenco degli Istituti scolastici ammessi al finanziamento e pubblicato successivamente sul sito istituzionale di Roma Capitale;

Tutto ciò premesso, tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene quanto segue:

ART. 1 – Oggetto

Il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale intende promuovere la realizzazione di azioni volte all'integrazione scolastica dei minori con background migratorio o minoranze etnico-linguistiche iscritti presso gli Istituti Comprensivi e i CPIA del territorio capitolino attraverso l'impiego di mediatori linguistico-culturali, di insegnanti di lingua italiana per stranieri L2, di educatori per il supporto/potenziamento scolastico e di psicologi/psicoterapeuti.

L'Istituto si impegna alla realizzazione delle attività, dal punto di vista qualitativo, quantitativo, temporale e dell'articolazione generale, in conformità alla proposta progettuale presentata.

L'Istituto si impegna ad acquisire preliminarmente, qualora fosse necessario apportare qualsiasi modifica al progetto, il nulla osta del competente Ufficio della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale.

ART. 2 – Personale/collaborazioni esterne

L'Istituto si avvale, per la realizzazione del progetto, del proprio personale dipendente e/o di collaborazioni esterne con professionisti, aziende, associazioni, istituzioni e servizi del territorio, secondo quanto indicato nella proposta progettuale.

Per la regolazione dei rapporti con tali soggetti, l'Istituto, nell'esercizio della propria autonomia gestionale, può attivare convenzioni, collaborazioni e/o contratti ai sensi di legge, rispetto ai quali l'Amministrazione Capitolina deve intendersi a tutti gli effetti estranea a qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro. L'Istituto individuerà e comunicherà eventuali cambiamenti in merito al nominativo del Referente indicato nella propria scheda progetto al momento dell'adesione.

ART. 3 – Durata

Il presente accordo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con la conclusione degli adempimenti connessi alla verifica dei report e dei rendiconti richiesti, con la conseguente emissione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

ART. 4 – Gratuità delle attività

Le attività e gli eventi sono erogati a titolo gratuito per gli utenti.

ART. 5 – Pubblicità

L'Istituto ha l'obbligo di riportare i codici CUP, la denominazione del "PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027", il titolo dell'operazione e la fonte di finanziamento (FSE+), in tutti gli atti amministrativi e contabili riferiti all'intervento finanziato e adempiere agli obblighi di informazione e comunicazione definiti dal Regolamento UE 1060/2021 in tema di identità visiva.

ART. 6 – Danni e rischi

L'Istituto è responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose o terzi a causa della realizzazione della iniziativa e si obbliga a sollevare Roma Capitale da qualunque pretesa, azione, domanda, od altro, che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione delle attività in parola.

ART. 7 – Corrispettivo e modalità di pagamento

L'importo omnicomprensivo erogato all'Istituto per la piena realizzazione del progetto e per la durata complessiva, quantificato sulla base delle indicazioni contenute nel preventivo economico trasmesso congiuntamente alla proposta progettuale dall'Istituto è di **€ 17.500,00**.

L'erogazione del finanziamento avverrà in due tranche per ciascuna annualità (2025 e 2026).

Per l'annualità 2025:

- la prima quota, a titolo di anticipo, pari al 50% del finanziamento assegnato per l'annualità 2025, a seguito della sottoscrizione e invio dell'Accordo di Convenzione da parte del Dirigente scolastico e della presentazione del documento contabile relativo da rendicontare al termine del periodo marzo-giugno 2025;
- la seconda quota pari al rimanente 50% del finanziamento assegnato per l'annualità 2025, a seguito della rendicontazione delle attività e delle spese sostenute nel periodo settembre-ottobre 2025.

Per l'annualità 2026:

- una prima quota pari al 50% del finanziamento assegnato per l'annualità 2026 a seguito di invio da parte dell'Istituto della documentazione a rendicontazione relativa al periodo gennaio-giugno 2026;
- una seconda quota pari al rimanente 50% a seguito dell'invio della documentazione a rendicontazione delle attività realizzate nel periodo settembre-dicembre 2026.

ART. 8 – Rendicontazione e documentazione da presentare a fine progetto

In conformità con la normativa relativa alle modalità di rendicontazione del PN Metro Plus 21-27, ai fini dell'erogazione del finanziamento l'Istituto è tenuto a presentare, a fine progetto e comunque entro e non oltre le scadenze indicate nell'Avviso Pubblico, la seguente documentazione sottoscritta dal Dirigente scolastico:

1. Relazione dettagliata sulle attività svolte nel periodo oggetto di finanziamento;
2. Rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute;
3. Documento contabile di importo pari a quanto dichiarato nel rendiconto delle spese sostenute;
4. Documentazione relativa alle spese sostenute: documenti giustificativi ad attestazione della spesa; dichiarata dall'Istituto, quali per esempio, fatture, ricevute, incarichi, buste paga ecc.;
5. Documentazione relativa a procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni.

Per ogni spesa sostenuta, l'importo riportato sul rendiconto delle spese sostenute deve corrispondere esattamente a quello indicato nei documenti fiscali giustificativi quali fatture, ricevute, contratti, buste paga e mandati di pagamento, i quali vanno allegati al rendiconto analitico di cui al punto 2.

Nel caso in cui fosse indicato nel rendiconto, un importo superiore rispetto a quello dichiarato nel documento fiscale, dovrà essere specificato che le maggiori spese sono a carico dell'Istituto.

Le spese devono, inoltre, essere sostenute in coerenza con la normativa comunitaria e nazionale vigente e in aderenza con il decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020".

I giustificativi di spesa originali devono essere conservati agli atti dell'Istituto e resi disponibili su richiesta del Dipartimento per eventuali controlli. La documentazione dovrà essere conservata per un periodo minimo di cinque anni dalla chiusura del progetto, in linea con le disposizioni europee.

L'Amministrazione procede, sulla base delle verifiche del report delle attività svolte e del rendiconto analitico delle spese, ad una valutazione della coerenza delle spese sostenute e ad una rimodulazione del finanziamento, in caso di spese sostenute inferiori al finanziamento erogato e/o in caso di difformità con il preventivo presentato e non sottoposto, in caso di variazioni, a nulla osta da parte del competente Ufficio della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale.

L'Amministrazione procede alla verifica della rispondenza del report delle attività in termini di orario ed effettiva partecipazione.

ART. 9 – Verifiche e controlli sullo svolgimento del progetto

L'Amministrazione Capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, in ordine allo svolgimento del progetto.

Ogni inadempienza ed inosservanza accertata alla presente Convenzione e alle relative norme regolatrici viene contestata ai fini della liquidazione finale.

ART. 10 – Monitoraggio e valutazione

L'Istituto si impegna a collaborare alle azioni di monitoraggio e valutazione attivate da Roma Capitale e da enti da essa incaricati:

- fornendo le informazioni richieste e i dati quali-quantitativi;
- assicurando la partecipazione dei referenti progettuali a riunioni, incontri, etc.;
- promuovendo le campagne di rilevazione del grado di soddisfazione ai fruitori delle attività;

Tali azioni hanno l'obiettivo di verificare l'efficacia dell'intervento, rilevare esigenze e aspettative, favorire l'emersione di bisogni latenti, raccogliere idee e suggerimenti migliorativi.

ART. 11 - Riservatezza

Nel corso dell'esecuzione della Convenzione, l'Istituto potrebbe avere accesso o prendere possesso, visione o conoscenza di informazioni inerenti al Dipartimento, indipendentemente dal fatto che le stesse siano qualificate o meno come riservate (di seguito: "Informazioni Riservate"). Al fine di meglio identificare le "Informazioni Riservate", le Parti convengono che tra queste rientra qualsiasi dato e/o informazione che il Dipartimento trasmetterà all'Istituto durante lo svolgimento delle attività dichiarando esplicitamente il carattere di riservatezza con una o più delle seguenti modalità:

i. per iscritto e/o;
ii. attraverso la consegna di materiale e/o;
iii. attraverso il rilascio dell'autorizzazione all'accesso alle Informazioni Riservate, come nel caso che queste siano registrate in un archivio informatico e/o sui dispositivi stessi che verranno analizzati;
iv. attraverso comunicazione verbale e/o visiva.

Saranno pertanto Informazioni Riservate, in via esemplificativa e non esaustiva: i dati e le informazioni inerenti al Dipartimento e/o i dati e le informazioni relativi alla struttura ed al personale (ivi inclusi anche i dati personali); i dati e le informazioni inerenti alla strutturazione e alle strategie; i dati e le informazioni inerenti ai sistemi informatici e di telecomunicazione; analisi; knowhow; in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, legale, economica/fiscale o commerciale.

L'Istituto si obbliga, per sé stesso e per i propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori autorizzati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1381 c.c., a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle Informazioni Riservate di cui è venuto o verrà a conoscenza. Conseguentemente si obbliga a:

i. gestire le Informazioni Riservate in modo da mantenerle strettamente riservate e confidenziali impedendo qualsiasi comunicazione e/o divulgazione, salvo quanto di seguito specificato;
ii. limitare la circolazione interna delle Informazioni Riservate unicamente alle persone che, per ragioni di ufficio o di competenza, abbiano diretta necessità di conoscere tali Informazioni Riservate per l'esecuzione dei servizi, imponendo a tali persone i medesimi obblighi di riservatezza e confidenzialità;
iii. non utilizzare le Informazioni Riservate per scopi diversi dall'esecuzione dei servizi;
iv. non copiare né divulgare e comunicare a terzi le Informazioni Riservate ricevute, se non con il preventivo consenso scritto del Dipartimento;
v. non divulgare a terzi i particolari dei servizi ovvero i termini e le condizioni di eventuali accordi tra le Parti in ordine ai servizi stessi;
vi. non copiare, duplicare, riprodurre o registrare in qualunque forma e con qualunque mezzo le Informazioni Riservate, salvo che ciò avvenga strumentalmente all'esecuzione dei servizi, alle sole persone nelle stesse coinvolte e nella misura strettamente necessaria per consentirne l'esecuzione.

L'Istituto, laddove ritenesse necessario, nell'ambito della Convenzione, comunicare Informazioni Riservate a terzi, dovrà previamente essere autorizzato dal Dipartimento e, in tal caso, dovrà assicurare che i terzi aderiscano per iscritto alle obbligazioni di cui al presente articolo.

L'Istituto non ha alcuna licenza di utilizzazione o di sfruttamento commerciale delle Informazioni Riservate. Le previsioni del presente articolo non si applicheranno alle Informazioni Riservate che:

i. al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che l'Istituto si renda inadempiente alla Convenzione;
ii. al momento della comunicazione siano già conosciute dall'Istituto, purché tale ricezione non sia stata fraudolentemente ottenuta o non sia a sua volta sottoposta a obbligo di riservatezza;
iii. al momento della comunicazione siano già conosciute dall'Istituto, in quanto precedentemente trasmesse da un terzo, legittimato a farlo e non vincolato ad un obbligo di riservatezza relativo all'utilizzazione o comunicazione di tali informazioni;
iv. l'Istituto sia obbligato a comunicare o divulgare in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi Autorità Pubblica, sempreché, in tal caso e ove detta Autorità Pubblica non lo vieti, l'Istituto ne dia immediata notizia scritta al Dipartimento.

ART. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal General Data Protection Regulation (GDPR) - Regolamento UE 2016/679 - con la sottoscrizione della presente Convenzione entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con

la presente Convenzione saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Tali dati saranno conservati dalle Parti, per il tempo necessario alla gestione del Contratto, ovvero conformemente ai termini previsti dalle normative applicabili.

Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. L'informativa completa redatta da Roma Capitale ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE viene fornita alla Committenza ai fini della sottoscrizione della presente Convenzione.

I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai princìpi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Le Parti riconoscono reciprocamente che, per lo svolgimento del servizio, Roma Capitale e l'Istituto agiranno quali Titolari autonomi del trattamento, ciascuno per quanto attiene il proprio ambito di competenza.

ART. 13 – Eventuale rinuncia

Qualora l'Istituto dovesse per qualsivoglia motivazione e/o impedimento rinunciare alla realizzazione del progetto, è fatto obbligo di comunicarlo immediatamente, inviando una PEC a protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it

ART. 14 – Norme regolatrici

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo le premesse e i seguenti documenti:

- Modello di Relazione attività svolte;
- Modello di Rendiconto spese sostenute;
- Modello di Documento contabile;
- Modello di Proposta progettuale.

Per Roma Capitale Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico	Per l'Istituto Scolastico
La Direttrice Angela Levatino	Il Dirigente Scolastico Alvise Mattei

Angela Levatino
05.05.2025
15:48:54
GMT+02:00